



*Au service  
des peuples  
et des nations*

**PROJET D'APPUI A LA GESTION DU DEVELOPPEMENT ET DE L'AIDE**

**Volet 1 du Programme d'Appui Institutionnel – PAI – phase 2**

---

**RAPPORT D'ACTIVITE ANNEE 2014**

## Rapport annuel de revue

Description du produit

Date : 31 décembre 2014

Date : janvier 2015  
Award ID: 00050233  
Output ID : 00084455  
Description : Projet d'appui à la gestion du développement et de l'aide  
Partenaire de mise en œuvre : PNUD  
Période couverte : 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2014

Risques du projet mis à jour :

- Les faibles capacités managériales de certains cadres fortement impliqués dans l'exécution du projet constituent un facteur de blocage dans la mise en œuvre du projet
- Les conflits de compétence entre le MPDAT et MEF sont un frein à la mise en place d'un cadre programmatique en conformité avec la LOLF en vigueur depuis le 27/06/2014

Problèmes du projet mis à jour :

**PRODUIT 1** : Pilotage et suivi-évaluation de la SCAPE

Description

- Créer les conditions d'un fonctionnement efficace et pérenne du Dispositif Institutionnel de coordination et de suivi des politiques de développement (DIPD) et opérationnaliser le système de suivi-évaluation du DSRP de deuxième génération (DSRP 2012-2015)

Cibles 2014

- Un programme de renforcement des capacités est élaboré et mis en œuvre
- Le rapport-bilan de la mise en œuvre de la SCAPE est élaboré
- Le PAP est actualisé
- Les sessions du DIPD sont régulièrement tenues, y compris la revue annuelle de la SCAPE
- La mise en place des outils de suivi-évaluation a été appuyée dans les ministères.

**Activity ID: 1**

Produit attendu de l'activité : Elaboration et mise en œuvre du programme de renforcement des capacités

Dates de début et de fin : janvier à décembre 2014

Degré d'avancement à ce jour : 100%

Réalisation à date :

Dans le cadre de l'élaboration de ce programme, les questionnaires de diagnostic de capacités ont été administrés aux membres des secrétariats techniques des comités sectoriels en complément de ceux administrés aux cadres du ST-DSRP en décembre 2013. Ces questionnaires remplis ont été analysés et ont permis d'élaborer, au cours du premier trimestre de l'année 2014, le programme de renforcement des capacités des acteurs bénéficiaires des appuis de la composante.

Deux séries de formations ont été organisées dans le cadre de l'opérationnalisation du programme de renforcement de capacités élaboré. Deux vagues de formations ont été tenues en Aout 2014 au profit des cadres du ST-DSRP et des membres des secrétariats techniques des comités sectoriels sur le thème « Mise en place d'un système de monitoring axé sur les résultats ». Deux autres vagues de formation ont été tenues en Décembre 2014 sur le thème « Gestion d'un cycle annuel de performance ».

En outre, des acquisitions de matériels ont été faites au profit du ST-DSRP et des secrétariats techniques des comités sectoriels.

**Activity ID: 2**

Produit attendu de l'activité : Elaboration du rapport bilan 2013 de la mise en œuvre de la SCAPE

Dates de début et de fin : Février à Juin 2014

Degré d'avancement à ce jour : 100%

Réalisation à date :

Dans le cadre de l'élaboration de ce rapport, cinq consultants nationaux ont été recrutés pour élaborer les rapports intermédiaires de mise en œuvre de la SCAPE selon les axes stratégiques de la stratégie. Un atelier méthodologique a été organisé en mars 2014 avec les acteurs chargés du suivi-évaluation dans les ministères pour convenir de la démarche de conduite de cet exercice. Les rapports par axe, munis de projets de matrices de recommandations, ont été validés lors d'ateliers ayant regroupé tous les acteurs concernés par les thématiques couvertes par chaque axe de la SCAPE.

Ces rapports par axe ont ensuite servi de base pour la production du rapport bilan d'ensemble sur la mise en œuvre de la SCAPE en 2013. Ce rapport a été également validé en juin 2014 au cours d'un atelier national.

**Activity ID: 3**

Produit attendu de l'activité : Actualisation du PAP

Dates de début et de fin : mars à juillet 2014

Degré d'avancement à ce jour : 80%

Réalisation à date :

Sur les 19 programmes sectoriels du PAP, 13 ont été actualisés et validés lors des deuxièmes sessions des comités sectoriels. Ces derniers ont été aussi compilés au niveau central dans le PAP global. Il s'agit de :

- Programme 1.2: Développement industriel et artisanal ;
- Programme 1.3: Développement des services;
- Programme 3.1.: Promotion du système d'éducation et de formation ;
- Programme 3.3: Amélioration de l'accès à l'eau et à l'assainissement ;
- Programme 3.4 : Promotion de l'équité et de l'égalité de genre ;
- Programme 3.5: Renforcement de la protection sociale ;
- Programme 3.6: Promotion de l'emploi et de la jeunesse ;
- Programme 3.7: Promotion de la culture, des sports et des loisirs ;
- Programme 4.1.: Gouvernance Politique et institutionnelle ;
- Programme 4.2.: Gouvernance Administrative et locale ;
- Programme 5.1 : Renforcement du développement à la base ;
- Programme 5.2 : Aménagement du territoire et réduction des déséquilibres régionaux ;
- Programme 5.3 : Environnement et gestion durable des ressources naturelles.

Des 6 PAP restants, 4 ont été ensuite actualisés mais ne pouvaient plus être examinés en sessions des comités sectoriels car déjà tenues. 2 PAP sont restés non actualisés : PAP 1.1 Agriculture et sécurité alimentaire et PAP 4.3 Gouvernance économique.

**Activity ID: 4**

Produit attendu de l'activité : Les sessions du DIPD sont régulièrement tenues

Dates de début et de fin : janvier à décembre 2014

Degré d'avancement à ce jour : 80%

Réalisation à date :

Les premières sessions se sont tenues pour tous les comités sectoriels à l'exception du comité sectoriel « Gouvernance économique et capacités institutionnelles ». Les premières sessions ont permis aux comités sectoriels d'adopter leurs agendas de travail pour l'année 2014 et les outils de programmation opérationnelle pour orienter la gestion 2014 vers l'atteinte des résultats.

S'agissant des deuxièmes sessions, six comités sectoriels l'ont tenu. Ces sessions ont été l'occasion d'adopter les matrices sectorielles de recommandations ainsi que les PAP actualisés. Les troisièmes et quatrièmes sessions ont

## Rapport annuel de revue

Description du produit

Date : 31 décembre 2014

porté respectivement sur la validation des rapports de suivi du premier semestre 2014 et les échanges sur le cadre de partenariat dans les ministères.

En outre, une session de la plateforme opérationnelle du Comité Etat-Donateurs (CED) a été tenue en juillet 2014 pour échanger sur le fonctionnement des comités sectoriels ainsi que la préparation de la revue annuelle conjointe de la SCAPE.

La session du Conseil National de Pilotage des Politiques de Développement (CNPPD) est intervenue en novembre 2014. Cette session a été consacrée à la revue annuelle conjointe de la SCAPE, en couronnement à tout le processus d'élaboration du rapport bilan de la SCAPE et des concertations autour des recommandations issues de ce bilan.

En prélude à la tenue des sessions du DIPD, des rencontres préparatoires sont régulièrement tenues par les secrétariats techniques des comités sectoriels. Aussi, plusieurs produits sont-ils élaborés à temps pour impulser la préparation des sessions du DIPD. En dehors des produits directement élaborés par les ministères sous l'encadrement de la composante, un rapport sur le cadre de partenariat a été élaboré pour orienter les quatrièmes sessions. Cette initiative de la composante 1 a été conjointement mise en œuvre avec l'appui de la composante 4.

### Activity ID: 5

Produit attendu de l'activité : mise en place des outils de suivi-évaluation dans les ministères

Dates de début et de fin : janvier à décembre 2014

Degré d'avancement à ce jour : 90%

Réalisation à date :

Conformément aux directives du plan et des outils de suivi-évaluation de la SCAPE, les ministères ont été appuyés :

- en début d'année 2014, pour l'élaboration de leurs tableaux sectoriels de bord, notamment les plans de travail et budgets annuels (PTBA) et les tableaux de bord annuels des indicateurs (TBAI) ;
- au cours du troisième trimestre 2014, pour l'élaboration de leurs rapports de suivi du premier semestre de l'année 2014 ;
- au cours du mois de décembre, pour l'ébauche de leurs rapports annuels de performance au titre de la gestion 2014.

En outre, une étude a été lancée en vue de la mise en place d'un système de pondération pour une bonne évaluation du taux d'exécution physique des PTBA. Aussi, une mission d'accompagnement des ministères dans le cadre de l'identification et de la formulation des indicateurs de résultats pour le cycle de performance 2015 est en cours de réalisation. Grâce à ces missions en cours, les ministères devraient être en mesure de produire des tableaux de bord sectoriel de meilleure qualité.

Critères de qualité	Date	Résultats des activités		
		Point de vue de l'utilisateur	Situation des ressources	Ponctualité
		décembre 2014	Satisfait	

### Résumé financier

Compte	Fonds	Donateur	Partie R.	Budget	Dépenses	Solde
	30079	10159		451 120	396 776,89	54 343.11

**PRODUIT 2** : Cadre de planification et suivi-évaluation

#### Description

- Permettre aux ministères prioritaires de disposer de documents de politique de stratégies et plans d'action sectoriels et de reconstruire leur système de planification et de suivi-évaluation;

#### Cibles 2014

- Un guide d'élaboration des politiques publiques est validé
- Le forum national sur la planification est organisé

## Rapport annuel de revue

Description du produit

Date : 31 décembre 2014

- Un cadre de planification est défini

### Activity ID: 1

Produit attendu de l'activité : validation du guide d'élaboration des politiques publiques

Dates de début et de fin : janvier à juillet 2014

Degré d'avancement à ce jour : 100%

Réalisation à date :

Le guide d'élaboration des politiques publiques a été le produit d'une démarche méthodologique et participative articulée autour des activités suivantes :

- du 04 au 07 février 2014 à Kpalimé, retraite de relecture du guide en sa version de novembre 2012 et sa version relue par le Pôle/Pnud de Dakar de juin 2013
  - identification et accord sur les modifications de fonds et de forme à introduire aux versions précédentes du guide
  - adoption d'un nouveau plan de rédaction et d'un nouvel intitulé du guide
- en mars 2014, rédaction d'une version préliminaire du guide
- 09 avril 2014, validation interne au niveau de la DGPD
- 14 mai 2014 validation interne au niveau du MPDAT
- 15 & 16 juillet 2014, validation nationale.

### Activity ID: 2

Produit attendu de l'activité : organisation du forum national sur la planification

Dates de début et de fin : janvier à juillet 2014

Degré d'avancement à ce jour : 100%

Réalisation à date :

Le processus d'organisation du forum national sur la planification (FNP) s'est articulé autour des activités ci-après :

- Conformément à la feuille de route élaborée pour cette activité, une communication a été introduite le 08 août 2014, en conseil des ministres pour la mise en place des dispositions organisationnelles du forum.
- Les supports techniques du forum ont été préparés à l'issue d'une retraite organisée à Togoville du 19 au 23 août 2014.
- Par la suite, les dates du forum ont été fixées pour les 28, 29 et 30 octobre 2014.
- Le comité d'organisation (CO) a été mis en place le 08 septembre 2014. Il est présidé par le DGPD et est composé d'une vingtaine de membres en provenance du MPDAT du MEF ; du MPEPP ; de la cellule économique de la présidence de la république ; et du PNUD. Le mandat du CO a été de coordonner la préparation du forum. Sur une période de deux mois, le CO a :
  - procédé au suivi de la réalisation des études et à la préparation des communications;
  - arrêté la liste définitive des participants;
  - préparé et suivi les invitations;
  - établi le projet d'agenda;
  - proposé la composition du présidium ainsi que celle des présidences des commissions de travail du forum;
  - appuyé la mise en place des dispositions organisationnelles pour la tenue du forum.
- Le forum s'est déroulé aux dates fixées (les 28, 29 et 30 octobre 2014) à l'hôtel Sarakawa à Lomé. Il a regroupé plus de 200 participants issus de toutes les catégories socio-professionnelles du pays, des partenaires techniques et financiers (PTF), des personnes-ressources étrangères. Le FNP a permis d'enrichir, l'avant-projet de document-cadre du système national de planification (DC/SNP) au travers de discussions et contributions organisées autour d'une série de communications présentées en panels et de travaux en commissions.

### Activity ID: 3

## Rapport annuel de revue

Description du produit

Date : 31 décembre 2014

**Produit attendu de l'activité :** définition d'un cadre de planification national

**Dates de début et de fin :** janvier à novembre 2014

**Degré d'avancement à ce jour :** 100%

**Réalisation à date :**

Il s'agissait d'élaborer un document-cadre du système national de planification (DC/SNP). Dans cette perspective, les activités suivantes ont été menées :

- Deux études ont été réalisées : (i) la première étude a porté sur l'expérience du Togo en matière de planification : des plans quinquennaux aux DSRP; et (ii) la deuxième étude a traité de l'architecture de base d'un système de planification.
- Quatre (4) consultants ont été recrutés à cet effet : (i) un consultant international pour la 2ème étude ; et (ii) trois (3) consultants nationaux pour la 1ère étude : un consultant expert en planification, chef d'équipe, un consultant spécialiste des questions administratives et institutionnelles et un consultant spécialiste en aménagement du territoire.
- Les versions validées (à la retraite de Togoville) de ces différentes études ont servi d'input à la préparation de l'avant-projet de DC/SNP.
- L'élaboration sur la base des contributions et enrichissements obtenus du FNP, d'un projet de DC/SNP qui sera soumis à l'adoption du gouvernement.

Il est à souligner que le DC/SNP a pour ambition d'être le cadre de référence pour la planification et le renforcement des capacités de pilotage du développement au Togo. Il est aussi un cadre intégrateur des nouveaux paradigmes et autres approches récentes de gestion du développement. Il est par ailleurs un cadre normatif pour implanter la chaîne PPBSE à tous les échelons de l'administration publique. Il contient les normes en termes de : (i) découpages temporels à considérer dans les choix des horizons de planification (le court, le moyen et long terme) ; (ii) d'articulation des différentes fonctions de planification et de mise en cohérence des différents produits de la chaîne PPBSE.

Critères de qualité	Date	Résultats des activités		
		Point de vue de l'utilisateur	Situation des ressources	Ponctualité
Les produits des différentes activités ont été obtenus dans le cadre de processus participatif ayant impliqué les principales parties prenantes et à la suite d'une série de validations.	<b>Continuel</b>	<b>Satisfaisant</b>	<b>Suffisantes</b>	<b>satisfaisant</b>

Résumé financier

Compte	Fonds	Donateur	Partie R.	Budget	Dépenses	Solde
	<b>30079</b>	<b>10159</b>		<b>521 627</b>	<b>421 182,93</b>	<b>100 444,07</b>

**PRODUIT 3** : Appui au Développement organisationnel et stratégique du Ministère de la Planification, du Développement et de l'Aménagement du Territoire Plan

**Description**

- soutenir le renforcement des capacités institutionnelles et techniques du ministère en charge de la planification dans ses missions de réflexion et de pilotage stratégiques

**Cible 2014**

- L'audit du MPDAT est réalisé
- L'arrêté portant organisation et fonctionnement du MPDAT est signé
- Un système de gestion des ressources humaines est mis en place au sein du MPDAT

**Activity ID: 1**

Produit attendu de l'activité : réalisation de l'audit organisationnel du MPDAT

Dates de début et de fin : avril à juin 2014

Degré d'avancement à ce jour : 95%

Réalisation à date :

Dans l'optique d'une harmonisation des missions du Ministère en charge de la Planification et de celui en charge des Finances, Le Ministre de la Planification, du Développement et de l'Aménagement du Territoire a demandé que soit conduit dans les meilleurs délais, un audit complémentaire de son département.

Cet audit qui se justifie par les récentes réformes politiques et institutionnelles (création d'un ministère chargé de la prospective et d'un ministère chargé de la réforme de l'Etat) devait s'inspirer des audits antérieurs et des conclusions de la retraite des cadres du MPDAT pour proposer un organigramme définitif définissant une meilleure synergie MPDAT/ MPEPP / MEF et permettant au département de répondre à ses missions d'impulsion, de pilotage et de coordination des politiques publiques. Il convient ici de souligner que cet audit, d'un coût global prévisionnel de trente millions de francs CFA, a été financé à 50% sur fonds du chapitre « imprévus » du budget du PAI2. Cet apport financier a permis à la composante de conduire sans heurts les autres activités prévues au PTA 2014.

L'audit, exécuté par trois consultants (deux internationaux et un national) a mené ses recherches tant au niveau régional que central et produit un memorandum qui a été largement partagé. Les observations recueillies ont été prises en compte dans ce rapport provisoire

**Activity ID: 2**

Produit attendu de l'activité : finalisation de l'organigramme du MPDAT

Dates de début et de fin : janvier à mai 2014

Degré d'avancement à ce jour : 100%

Réalisation à date :

Le nouveau dispositif organisationnel du MPDAT adopté à la retraite de Kpalimé en octobre 2013 a :

- o finalement reçu l'aval du Premier Ministre. Il été signé par le Ministre de la Planification, du développement et de l'aménagement du territoire le 05 mai 2014

Le dispositif est articulé autour de trois directions générales respectivement chargées de :

- la planification du développement
- l'aménagement du territoire
- la mobilisation de l'aide et le partenariat.

Le dispositif est à ce jour mis en application, les directions sont fonctionnelles.

**Activity ID: 3**

Produit attendu de l'activité : la mise en place d'un mécanisme de gestion des ressources humaines

Dates de début et de fin : janvier à décembre 2014

Degré d'avancement à ce jour : 90%

Réalisation à date :

L'adoption du nouveau dispositif organisationnel impose que soit rapidement fonctionnelle la section chargée de la gestion des ressources humaines, dotée d'un outil de détermination quantitative et qualitative des emplois et des effectifs estimés nécessaires au bon fonctionnement des services du MPDAT.

Des voyages d'étude ont été organisés à cet effet au Burkina Faso à la demande du Ministère de la planification, du développement et de l'aménagement du territoire, en collaboration avec le Ministère de la fonction publique, et avec l'appui du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD).

Ces voyages avaient pour objectifs de familiariser les cadres qui y participaient au mécanisme de gestion

## Rapport annuel de revue

Description du produit

Date : 31 décembre 2014

prévisionnelle, afin de s'en inspirer pour la mise en place d'un mécanisme similaire au Togo. Ces voyages ont été suivis de formations sur le terrain en gestion prévisionnelles des ressources humaines. La réflexion est par ailleurs en cours sur le dispositif informatique à mettre en place en matière de gestion des ressources humaines, de gestion prévisionnelle des agents, en synergie avec le ministère de la Fonction Publique. La mise en œuvre du nouvel organigramme a permis l'élaboration des fiches de postes des directeurs généraux, directeurs et cadres supérieurs. Les équipements nécessaires à l'informatisation de la gestion des ressources humaines sont installés et tous les dossiers du personnel du département sont numérisés.

### Activity ID: 4

Produit attendu de l'activité : élaboration d'outils moderne de gestion

Dates de début et de fin : janvier à décembre 2014

Degré d'avancement à ce jour : 80%

Réalisation à date :

L'adoption du nouveau dispositif organisationnel impose que soit rapidement fonctionnelle la section chargée de la gestion des ressources humaines, dotée d'un outil de détermination quantitative et qualitative des emplois et des effectifs estimés nécessaires au bon fonctionnement des services du MPDAT. C'est dans cette optique que le processus d'informatisation de la gestion des ressources humaines a été mis en place. Dans la même logique, un lot d'équipements informatiques a été acquis pour appuyer la modernisation des outils de travail du ministère. Le nouvel organigramme recommandait également le renforcement des capacités des nouveaux responsables pour les aider à mieux assumer leurs nouvelles responsabilités. Ainsi, six et manuels de procédures ont été élaborés :

- le manuel de gestion des ressources humaines
- le guide de rédaction administrative
- le manuel de légistique
- le guide de gestion du courrier
- le manuel de gestion et comptable
- le manuel de passation des marchés publics.

Critères de qualité	Date	Résultats des activités		
		Point de vue de l'utilisateur	Situation des ressources	Ponctualité
		continuel	Satisfait	

### Résumé financier

Compte	Fonds	Donateur	Partie R.	Budget	Dépenses	Solde
	30079	10159		454 370	449 800,57	4 569,43

### PRODUIT 4 : Coordination de la gestion et de la mobilisation de ressources

#### Description :

- Mettre en place un cadre de référence, les mécanismes de coordination et le système d'information permettant au Togo d'assurer une gestion de l'aide extérieure efficace et inspirée des principes de la Déclaration de Paris et des 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> Forums de Haut Niveau sur l'efficacité de l'aide.

#### Cibles 2014

- L'Etat des lieux 2008+5 est élaboré
- La stratégie nationale de mobilisation des ressources est élaborée

### Activity ID: 1

Produit attendu de l'activité: Rapport diagnostique sur la situation de l'aide au Togo après 2008 (Bilan 2008 +5)

Dates de démarrage et de fin de l'activité: janvier à juillet 2014

Degré d'avancement à la date de fin de l'activité : 100%

Réalisation à la date du rapport :

L'objectif de cette activité est de présenter un bilan de l'aide au développement au Togo depuis la conférence des bailleurs en 2008, analysant: les engagements mutuels par les PTF et le Gouvernement; l'évolution de l'aide et des réformes principales dans la période 2008-2012; l'évolution économique et social du pays; le dispositif institutionnel mis en place; les recommandations pour le futur. L'élaboration de ce rapport était conduite avec l'aide d'un consultant international et à travers une série des rencontres avec les principaux acteurs du développement au Togo, au sein du Gouvernement ainsi que les PTF. Le rapport a été diffusé et présenté pour discussion et validation au cours de deux séminaires: 1) séminaire interne au sein de MPDAT, 23 juin 2014; 2) atelier interministériel et avec les PTF, la société civile et le secteur privé, le 26 juin 2014.

Les deux séminaires ont permis de collecter des observations utiles à la finalisation du rapport, qui était dans l'ensemble validé. Suite aux séminaires, le rapport a été finalisé avec l'intégration des observations et clarifications présentés par les participants (il a été proposé de publier le rapport final conjointement par le MPDAT, l'UE et le PNUD).

**Activity ID: 2**

Produit attendu de l'activité: Stratégie nationale de mobilisation de ressources et de partenariats

Dates de démarrage et de fin de l'activité: juin 2014 – janvier 2015

Degré d'avancement à la date de fin de l'activité : 70%

Réalisation à la date du rapport :

Le processus de consultation sur la stratégie et ses objectifs a été lancé au cours du séminaire de présentation du rapport bilan 2008+5, étant de rapport une première étape pour la définition de la stratégie (séminaire interministériel /PTF / société civile/ secteur privé tenu le 26 Juin, 100+ participants). Ensuite le cadre méthodologique de la stratégie a été élaboré, suivi par la mise en place d'une équipe d'experts chargés de finaliser la stratégie, incluant une analyse macro-économique et fiscale pour identifier les scénarii envisageables et le plan d'action.

L'équipe a conduit un nombre des consultations avec les acteurs clés pour définir le plan de la stratégie et collecter les données pour la préparation des scénarii (20+ rencontres de consultation, individuelles et thématiques, avec les acteurs du Gouvernement, PTF, secteur privé et société civile).

La version provisoire de la stratégie de mobilisation est disponible en décembre 2014 (la finalisation et la validation sont prévues en janvier 2015).

**Activity ID: 3**

Produit attendu de l'activité: Mise en œuvre d'actions pour la mobilisation

Dates de démarrage et de fin de l'activité: mars à décembre 2014

Degré d'avancement à la date de fin de l'activité : 90%

Réalisation à la date du rapport :

En parallèle à la définition d'une stratégie, et dans l'objectif de fournir des éléments complémentaires à la stratégie même, certaines activités de mise en œuvre ont été identifiées et lancées dans l'année, telles que :

- Suivi des engagements dans les cadres des accords internationaux sur la responsabilité mutuelle (suivi de Busan et New Deal) : un appui technique et financier a été fourni à l'équipe du MPDAT pour l'organisation de la troisième réunion ministérielle g7+ des états fragiles, tenue à Lomé le 29-30 mai 2014. La réunion, où les Ministres et points focaux des 19 pays membres du g7+ ont participé, était un événement important pour mettre en évidence le rôle du Togo dans le processus international visant à résoudre la fragilité, conformément aux principes du New Deal.
- Appui à l'amélioration de la coordination interministérielle : plusieurs rencontres et discussions informelles ont été encouragés et facilités entre les ministères de coordination en matière de mobilisation de ressources, en particulière entre le MPDAT et le MAEC.
- Le premier résultat de ce dialogue a été la tenue d'une réunion interministérielle sur la mobilisation des

## Rapport annuel de revue

Description du produit

Date : 31 décembre 2014

ressources, organisé le 22 octobre 2014 au MPDAT, visant à structurer la coordination et la conduite conjointe des activités de mobilisation. 40+ participants représentant différentes ministères ont participé et discuté des options de mécanisme de coordination, apportant des inputs importants à l'élaboration de la stratégie de mobilisation.

- Appui aux activités de mobilisation au niveau sectoriel : en appui aux comités sectoriels, la composante a prévu de soutenir la préparation d'un rapport sur le cadre de partenariat au niveau sectoriel pour guider la 4eme session des comités sectoriels sur le cadre de partenariat. Le rapport vise à fournir également un outil au MPDAT dans ces efforts de coordination des partenariats sectoriels, en plus que fournir des inputs à la stratégie nationale de mobilisation sur le volet sectoriel. Un consultant national a été recruté pour rédiger les rapports ; les travaux de collecte des informations auprès des départements ministériels, des partenaires et des autres acteurs impliqués dans chaque comité (secteur privé et société civile) ont été complété et à partir de cette collecte et analyse, 10 fiches synoptiques ont été élaboré pour chaque CS et présentés aux ST / CS avant la tenue des 4eme sessions. Le premier draft du rapport consolidé est disponible (Novembre 2014).
- Le décalage de la 4eme session des CS (en cours pendant le mois de décembre 2014) a retardé la finalisation des fiches synoptiques et du rapport global, prévue après la validation des fiches par les CS. Ensuite à la validation de toutes les fiches, le rapport global reste à finaliser avec l'intégration de toutes les observations pertinentes.

### **Activity ID: 4**

Produit attendu de l'activité: Renforcement des capacités conformément aux besoins pour une coordination et mobilisation plus efficace

Dates de démarrage et de fin de l'activité: mars à décembre 2014

Degré d'avancement à la date de fin de l'activité : 90%

Réalisation à la date du rapport :

- Appui au renforcement des capacités de la PGA: suite aux consultations avec le point focal et coordinateur nationale de la Déclaration de Paris, les besoins de renforcement des capacités plus urgentes ont été identifiés au niveau de la Plateforme de Gestion de l'aide (PGA), outil de gestion déjà en place au MPDAT pas suffisamment utilisé pour la coordination et la mobilisation. A cet effet, et dans le cadre de la coopération sud-sud, une mission a été organisé de 20 au 26 juillet 2014 pour l'équipe de la PGA à travers un voyage d'échange à Madagascar, pays identifié en vue de la disposition d'une plateforme de gestion de l'aide fonctionnante et efficacement utilisé pour la gestion et mobilisation, de la familiarité et connaissance par l'équipe locale des besoins de la PGA du Togo, ainsi que de la disponibilité du pays à accueillir les membres de la délégation togolaise. Le rapport de la mission, incluant des recommandations spécifiques pour améliorer le fonctionnement de la PGA Togo, a été transmis au MPDAT. Une restitution interne ainsi que externe (incluant le PNUD et la DUE) est envisagée.
- Activités de renforcement de capacités ciblant es besoins conjoints-interministériels : Suite aux échanges entre le MPDAT et le MAEC, dans le cadre de l'amélioration de la coordination en matière de mobilisation des partenariats, des besoins communes ont été identifiés afin de renforcer les capacités des acteurs de la mobilisation au sein des départements actifs dans la mobilisation des ressources et des partenariats. Sur la base de cette identification, un séminaire de formation en Techniques de négociations a été organisé comme première activité de formation conjointe MPDAT/MAEC, étant le sujet identifié comme prioritaire pour la plus parte des acteurs impliqués. L'activité, tenue le 12 décembre 2014, a vu la participation de plus de 30 fonctionnaires identifiés dans 10 structures publiques impliqués dans la mobilisation des ressources.

## Rapport annuel de revue

Description du produit

Date : 31 décembre 2014

**Activity ID: 5**

Produit attendu de l'activité: Outils de communications en appui à la mobilisation de ressources

Dates de démarrage et de fin de l'activité: juin 2014 – janvier 2015

% d'avancement à la date de fin de l'activité : 70%

Réalisation à la date du rapport :

En vue des besoins d'améliorer les outils de communication, élément essentiel dans la mobilisation, la gestion et le suivi des partenariats, deux activités ont été identifiées et initiées en 2014 :

- élaboration d'une monographie / répertoire des partenaires visant à fournir au MPDAT et aux acteurs au développement une guide actualisée de donateurs, présents et potentiels, et un outil pour les choix de mobilisation. La réalisation de cette activité a été confiée à l'équipe de la PGA, sous la coordination de l'expert de la composante, afin de capitaliser les acquis de ce processus (surtout la collecte et l'analyse des informations) au sein du MPDAT/équipe chargée de la gestion et la mobilisation de l'aide. Suite à une longue et complexe phase de collecte, d'élaboration et de validation des données par les PTF, le document de monographie est finalisé et quasiment prêt à l'édition. L'élaboration d'une cartographie des partenaires, à intégrer dans la monographie, a été décidé dans une phase suivante; la finalisation de cette cartographie est en cours et son intégration dans le document permettra de passer à l'édition du document complet.
- réalisation d'une vidéo/ film sur l'impact de la coopération et de l'aide au développement au Togo: cette vidéo vise à fournir au gouvernement un outil audio-visuel de mobilisation des ressources, à utiliser dans les occasions pertinents et à diffuser à travers les chaînes appropriés. Le plan du film a été finalisé avec l'agence de communication recruté à cet effet, et la plus part d'interviews avec les acteurs clés ont été complété. Le montage final et la validation restent à compléter afin de rendre la vidéo disponible (début 2015).

Critère de qualité	Date	Resultat (s) de(s) Activité(s)		
		Appréciation du Bénéficiaire	Etat des ressources affectées	Respect du délai d'exécution
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport diagnostic disponible</li> <li>- Stratégie de mobilisation disponible</li> <li>- Actions pour améliorer la mobilisation des ressources mis en oeuvre</li> <li>- Outils de mobilisation et communications disponibles</li> </ul>	continuel	Satisfaisant	Suffisantes	Le lancement retardé de la composante a été cause des retards dans l'initiation et mise en œuvre des différents activités ; la finalisation des activités principales est prévue dans le premier trimestre 2015

Résumé financier

Account	Fund	Donateur	Partie R.	Budget	Dépense	Balance
	30079	10159		384 211	318 617,47	65 593.53

Signatures

Pour le Gouvernement

Nom: Mawussi Djossou SEMODJI

Titre : Ministre de la Planification, du Développement et de l'Aménagement du Territoire

Signature:



Mawussi Djossou SEMODJI

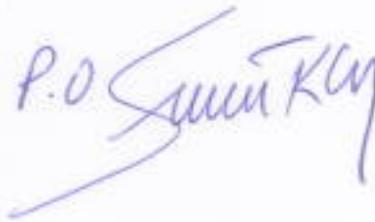
17 MAR 2015

Pour le PNUD

Nom : Khadiata LO N'DIAYE

Titre : Représentante Résidente

Signature:



17. MAR 2015.